



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

Т. А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Физическая культура

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Физическая культура, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

И. В. Пологова, ст. преподаватель



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, протокол № 10 от «06» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой

Лукьяненко М. А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол от № 9 от «14» мая 2025 г.

Председатель УМК филиала
Рецензенты:

Поздняков С.А.



Пышная Людмила Никитична
Директор МБОУ СОШ № 18
г. Славянска-на-Кубани



Катаева Нина Вениаминовна
Директор МБОУ СОШ № 5
г. Славянска-на-Кубани



1. Цель учебной практики

Основной целью прохождения учебной практики (ознакомительная) является формирование у студентов следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- ОПК 7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

2. Задачи учебной практики

Программа учебной практики (ознакомительная) предусматривает решение следующих задач:

1. Знакомство с особенностями организации, функционирования и опытом деятельности государственных, общественных, частных образовательных учреждений.
2. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников учреждения.
3. Знакомство с нормами делового этикета педагога по физической культуре.
4. Создание условий для формирования профессиональных умений в общении с сотрудниками учреждения, а также для совершенствования аналитических умения в работе с документацией, в изучении информации, собранной посредством изучения сайтов.
5. Создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию педагога по физической культуре.
6. Научиться оформлять результаты практики в отчёте, выполнить самоанализ деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Место учебной практики в структуре ООП:

Учебная ознакомительная практика относится к обязательной части Блок 2 Практика Учебная практика. Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Введение в профессию», «Психология», «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Освоение данной учебной (ознакомительной) практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения физической культуре», «Спортивная метрология», «Специальная психология», «Теория и методика спортивных игр», прохождения педагогической практики, подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

- основные категории педагогических задач;
- различные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся младшего школьного и подросткового возрастов.
- нормативные документы и знание предметной области в культурно-

просветительской работе;

- основные профессиональные задачи; критерии, определяющие высокую специальную значимость профессии;
- основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.

Уметь:

- приобретать знания в области культуры труда педагога;
- учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;
- реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ;
- определять основные профессиональные задачи;
- применять основные критерии для определения высокой специальной значимости профессии;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

Владеть:

- понимания высокой социальной значимости профессии, ответственным и качественным выполнением профессиональных задач;
- способностью осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях школьников, проявляющихся в образовательной деятельности и взаимодействии со взрослыми и сверстниками;
- способами определения основных профессиональных задач;
- навыками применения основных критериев для определения высокой специальной значимости профессии;
- стратегиями осуществления профессиональной деятельности в соответствии с законами образования;
- культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Стационарная практика осуществляется на базе кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры психологии, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Форма проведения практики: дискретно.

Кафедра предоставляет место практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Умение применять основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности, определять основные профессиональные задачи; применять основные критерии для определения высокой специальной значимости профессии. Владение современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для выстраивания профессиональной деятельности.
ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знание цели, задач и содержание школьной физической культуры как элемента педагогической системы учебного предмета. Умение обеспечить взаимосвязь обучения и

ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	развития двигательных качеств на уроке, разрабатывать и реализовывать комплексы упражнений подготовительной направленности, организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков; разрабатывать и реализовывать игровую и продуктивную виды деятельности. Владение методикой оценки результативности учебно-воспитательного процесса. Владение навыками организации различных видов деятельности детей; осуществления своей деятельности по организации игровой и продуктивной видов деятельности детей.
---	--

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, из них: 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 1 курс, 2 семестр.

Содержание разделов программы практики (ознакомительной), распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (дни)
2 семестр			
I. Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция (онлайн), включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов.	Инструктаж и консультации по использованию компьютерных технологий (работа с информационными системами ЭБС).	
II. Экспериментальный (производственный) этап			
1	Составить индивидуальный план работы.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	2 день
	Ознакомиться с документами	1. Приказ министерства спорта РФ от 24 октября 2012г. №325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в РФ»; 2. Квалификационными характеристиками должностей работников в области ФКиС	3–5 день

		утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011. №3164 3. Федеральными государственными образовательными стандартами основного(общего), среднего(полного) образования по предмету физическая культура	
2	Познакомиться с учреждением.	На сайте организации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности.	6 день
3	Изучить документацию на ведение образовательной деятельности, имеющуюся в учреждении.	Ознакомиться с положениями устава образовательного учреждения. На основании федеральных государственных образовательных стандартов основного(общего), среднего(полного) образования выявить цели и задачи предмета физическая культура.	7-8-й день
4		На сайте школы ознакомиться с документами по организации и функционированию спортивного клуба	9-й день
5	Изучить этические правила взаимоотношений учителя с учащимися.	Подготовить варианты взаимодействий педагога с учениками в виде доклада	10-й день
6	Определить требования к физической подготовки учащихся на различных уровнях	Составить протокол тестирования уровня физической подготовленности для учащихся общеобразовательной школы	11-й день
7	Изучить интересы и увлечения детей в области физической культуры.	Составить анкету, с помощью которой можно выявить интересы и увлечения детей в области физической культуры и спорта	12-й день
8	Изучить варианты составления комплексов общеразвивающих упражнений для детей школьного возраста	Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для подготовительной части урока по физической культуре	13- день
III. Подготовка отчета по практике			
1	Обобщить полученные на практике результаты.	Написать отчет по практике по установленной форме.	14 день

2	Подготовка презентации и защита.	Предоставить в электронной форме документацию по результатам учебной практики.	14 день
---	----------------------------------	--	---------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам учебной практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр, обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

Форма отчетности — дифференцированный зачет.

7. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован;
- 3) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 4-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика студента.
3. Дневник.
4. Оценочный лист.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения:

-Метод групповых дискуссий. Он сочетает отдельные свойства и функции тестов и деловых игр. Суть этого метода заключается в том, что многим испытуемым дается одинаковое задание, которое они должны выполнить вначале индивидуально и соответственно зафиксировать (например, претендентам на замещение должности учителя образовательного учреждения). Затем испытуемые посредством группового обсуждения должны принять общее решение.

-Группо-динамические упражнения. Строятся по принципу «здесь и сейчас», то есть игроки вживаются в ситуацию и действуют исходя из нее. Главной целью группо-динамических упражнений является приобретение их участниками и группой в целом соответствующего опыта решения задач и коллективного взаимодействия. Они ориентированы на тренинг их собственных участников. Участники групповой дискуссии приобретают некоторые навыки коллективного взаимодействия.

-Метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

-Метод (изучения) конкретной ситуации. В нем наиболее полно воплощен ситуационный подход к управлению. Главная идея этого подхода состоит в том, что действия сотрудников должны исходить из конкретной ситуации, учитывать ее важнейшие

параметры и их изменения. В деловой игре «метод конкретных ситуаций» реальное положение организации отображает в форме деловой ситуации.

-Кейс-стади (case-study). Кейс-стади представляет собой довольно сжатую во времени деловую игру, использования кейсов при работе со студентами является моделирование типичных ситуаций педагогической практики. Важным достоинством кейс-стади и других деловых игр является то, что они выполняют не только диагностические и познавательные, но и тренинговые функции.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
2 семестр		
1.	Оформить в дневнике практики: – цель и задачи практики, – содержание заданий.	Проверка документации (тематического плана, материалов для диагностики)
2.	Привести в дневнике план работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Привести в дневнике запись по документам. Определить круг проблем, решаемых данными документами.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
4.	Привести в дневнике перечень всех документов, имеющихся на сайте учреждения и перечень тех проблем, которые данное учреждение решает.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
5.	Зафиксировать в дневнике общие сведения: 1) об особенностях работы учителя физической культуры; 2) о детях, школьного возраста, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
6.	Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений учителя и	Проверка документации. Индивидуальные консультации

	учащихся. Сформулировать основные этические правила взаимоотношений педагога и ребенка.	
7.	Отразить в дневнике практики: 1) Требования к подготовке учителя ФК; 2) Требования гос. стандартов по предмету ФК;	Проверка документации. Индивидуальные консультации
8.	Зафиксировать в дневнике практики данные, полученные при составлении анкеты для определения интересов учащихся в сфере ФК.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
9.	Представить комплекс общеразвивающих упражнений для урока физической культуры.	Приложение к дневнику
10.	Привести в дневнике протокол тестирования физической подготовки учащегося.	Проверка документации. Индивидуальные консультации
11.	Написать отчет по практике по установленной форме.	Проверка документации. Итоговая конференция
12.	Отзыв группового руководителя и оценка по практике.	Защита практики

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
2 семестр				
I. Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
2	Теоретическая и техническая подготовка студентов.	УК-1, УК-2,	Работа с интернет ресурсами (ЭБС)	Инструктаж и показательные

		ОПК-7		занятия по использованию компьютерных технологий. Конспектирование и анализ статьи. Конспектирование и анализ литературы.
II. Экспериментальный (производственный) этап				
1	Составить индивидуальный план работы. Ознакомиться с документами, определяющими содержание работы по физическому воспитанию учащихся и требования к уровню подготовки педагогов	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации (тематического плана)	Привести в дневнике учебной практики индивидуальный план работы в период учебной практики.
2	Познакомиться с учреждением.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации (тематического плана)	В знакомстве с сайтом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения.
3	Изучить документацию на ведение образовательной деятельности, имеющуюся в учреждении.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Выявить проблемы и особенности работы учреждения.
4	Познакомиться с учителем по физической культуре и категорией детей, с которыми он работает.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Зафиксировать в дневнике общие сведения об особенностях работы спортивного клуба школы.
5	Изучить этические правила взаимоотношений учителя с учащимися.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Проанализировать деятельность учителя во взаимодействии с

				воспитанниками.
6	Определить особенности физической подготовки учащегося.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Проанализировать изменения физической подготовленности учащегося в разных классах
7	Изучить интересы и увлечения детей в сфере физического воспитания.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации. Индивидуальные консультации	Результаты, выводы и рекомендации зафиксировать в дневнике.
8	Составить комплекс общеразвивающих упражнений	УК-1, УК-2, ОПК-7	Портфолио, приложения к дневнику	Структура и содержание комплекса упражнений, задачи, формы, средства.
III. Подготовка отчета по практике				
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	УК-1, УК-2, ОПК-7	Проверка документации.	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
2	Подготовка презентации и защита	УК-1, УК-2, ОПК-7	Защита практики	отчет по результатам практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, портфолио, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	знать	уметь	владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый уровень		
	Знание основных требований для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия; способов работы в коллективе, толерантного восприятия социальных,	Умение использовать полученные знания для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.	Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм - в условиях реальных педагогических ситуаций современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

	этнических, конфессиональных и культурных различий.		
	Базовый уровень		
	- способов работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет методиками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания
	Продвинутый уровень		
	Знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Умение планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Владение технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый уровень		
	Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Уметь применять основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности, определять основные профессиональные задачи; применять основные критерии для определения высокой специальной значимости профессии.	Владеть современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для выстраивания профессиональной деятельности.
	Базовый уровень		
	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности (дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста).	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации (владеет отдельными приемами самообразования и саморегуляции, допускать ошибки при их реализации).

	Продвинутый уровень		
	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Пороговый уровень		
	сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющих организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др. (допускает ошибки).	осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивную, культурно-досуговую и др. (допускает ошибки при проведении анализа информации и выборе методик и технологий).	современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для использования знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивную, культурно-досуговую и др.
	Базовый уровень		
	сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющих организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др.	осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивную, культурно-досуговую и др.	современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для использования знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивную, культурно-досуговую и др.
	Продвинутый уровень		
	сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных, позволяющих организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую и др.	осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии, в том числе и информационные для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной,	современными методиками и технологиями, в том числе и информационными для использования знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивную, культурно-

		продуктивную, культурно-досуговой и др.	досуговой и др.
--	--	---	-----------------

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики:

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
2 семестр		
1	Составление индивидуального плана работы	2
2	Знакомство с учреждением.	2
3	Изучение документации, имеющуюся на сайте учреждения.	5
4	Знакомство с документами.	5
5	Изучение этических правил взаимоотношений педагога с учащимися.	6
6	Определение особенностей физической подготовки учащихся.	10
7	Изучение интересов и увлечений детей в сфере физического воспитания.	10
8	Составление комплекса общеразвивающих упражнений	20
	ВСЕГО	60
Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине		
1	Отчетная документация	15
	Презентация по индивидуальному заданию	25
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Учебная литература:

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06125-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539505>
2. Барчуков, И. С., Физическая культура: методики практического обучения : учебник / И. С. Барчуков. — Москва : КноРус, 2022. — 297 с. — ISBN 978-5-406-09973-5. — URL: <https://book.ru/book/943968>. — Текст : электронный.
3. Ланда, Б.Х.. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология. Учебное пособие : Учебно-методическое пособие / Б.Х. Ланда — Москва : Спорт, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-906839-87-9. — URL: <https://book.ru/book/924149>. — Текст : электронный.
4. Печеневская, Н. Г. Гимнастика : общеразвивающие упражнения : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Печеневская, Г. П. Безматерных ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. — Омск : Сибирский государственный

университет физической культуры и спорта, 2024. – 121 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722504> (дата обращения: 28.06.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91930-260-5. – Текст : электронный.

5. Физическая культура : учебник / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с. : ил. - Библиогр.: с. 608 - 609. - ISBN 978-5-7638-3640-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151>

б). Периодическая литература:

1. Здоровье человека, теория и методика физической культуры и спорта. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56927>

2. Культура физическая и здоровье. URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/293382>

3. Теория и практика физической культуры. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71966/udb/12;>
<https://elibrary.ru/contents.asp?id=34420175>

4. Учёные записки университета им. П. Ф. Лесгафта. URL: <https://cyberleninka.ru/journal/n/uchenye-zapiski-universiteta-im-p-f-lesgafta>

5. Физическая культура и спорт в современном мире: проблемы и решения. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=50822>.

6. Физическая культура, спорт и здоровье. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41358020>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения

13.1 Перечень информационных технологий

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>.

– ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <https://znanium.ru/>.

– ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные

произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.

– Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru/>.

– ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru>.

– ЭБ ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>.

Профессиональные базы данных

Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [русские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.

Универсальные базы данных «ИВИС» [русские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.

Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/>.

Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>.

Информационные справочные системы

– КонсультантПлюс : справочная правовая система (доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>

4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru>

5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [русские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

7. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и*

обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

13.2 Перечень лицензионного программного обеспечения.

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
 2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
 3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
 4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome »
 5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
 6. Программа файловый архиватор «7-zip»
 7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
- Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс	
2	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)

Период с _____ по _____ 2026 г.

Студента группы _____ 1 курса очной формы обучения

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Физическая культура

Руководитель практики от университета

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ 2025 г.

Краснодар, 2025г.

Отчет по учебной практике (ознакомительной) студента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске н/К

курса __, группы ____, факультета ____ (ФИО)_____,
проходящего практику в образовательном учреждении ____ города, района.

Срок прохождения практики _____

Групповой руководитель-методист (ФИО)

Документы учета, планирования и отчетности с которыми ознакомился студент и мера овладения технологией их оформления. Ознакомиться с документами:

- а). Приказ министерства спорта РФ от 24 октября 2012г. №325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в РФ»;
- б) Квалификационными характеристиками должностей работников в области ФК и С утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011. №3164
- в) Федеральными государственными образовательными стандартами основного(общего), среднего(полного) образования по предмету физическая культура. Сделать выводы о положениях устава образовательного учреждения. На основании федеральных государственных образовательных стандартов основного(общего), среднего(полного) образования выявить цели и задачи предмета физическая культура. Анализ документов по организации и функционированию спортивного клуба школы.

Анализ тестирования физической подготовленности детей и анкетирования интересов в сфере физической культуры. Анализ подготовленного комплекса общеразвивающих упражнений для детей школьного возраста.

Примечание: отчет должен быть содержательным, отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении педагогической профессией.

Согласовано _____ (подпись руководителя практики студента)

Профиль – Физическая культура

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет»
 в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
 Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (ознакомительная)**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль – Физическая культура

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 202__ г

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование у студентов компетенций регламентируемых ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы физической подготовки. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной подготовки - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знание способов решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Умение определять основные профессиональные задачи; применять основные критерии для определения высокой специальной значимости профессии. Владение современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для выстраивания

	профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знание цели, задач и содержание школьной физической культуры как элемента педагогической системы учебного предмета; Умение обеспечить взаимосвязь обучения и развития двигательных качеств на уроке, разрабатывать и реализовывать комплексы упражнений подготовительной направленности. Владение методикой оценки результативности учебно-воспитательного процесса

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

Ознакомлен (студент) _____

Руководитель практики от университета _____

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Производственный этап	

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная)**

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки – Физическая культура

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+			
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен
__» _____ 202__ г.

Инструктаж проведен
__» _____ 202__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)
М.П.